



SIMULTON

BUKU PANDUAN - PENGUNJUNG

Versi 1.2

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
1. PENDAHULUAN.....	3
1.1. Latar Belakang Sistem.....	3
1.2. Tujuan.....	3
1.3. Fitur Sistem.....	4
1.4. Batasan Sistem.....	4
2. PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM.....	5
2.1. Beranda.....	5
2.2. Buku Tamu.....	5
2.3. SIPADU.....	8
2.3.1. Pelayanan.....	9
2.3.1.1. Informasi Mutu Pendidikan.....	9
2.3.1.2. Konsultasi Mutu Pendidikan.....	12
2.3.1.3. Pengaduan.....	12
2.3.1.4. Kerjasama Peningkatan Mutu Pendidikan.....	14
2.3.1.5. Peminjaman Fasilitas.....	14
2.3.1.6. Praktik Kerja Lapangan/Magang/Penelitian.....	15
2.4. Cek Status.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 . Halaman beranda.....	5
Gambar 2 . Pilih buku tamu.....	6
Gambar 3 . Halaman buku tamu.....	6
Gambar 4 . Pesan validasi buku tamu.....	7
Gambar 5 . Notifikasi berhasil submit buku tamu.....	7
Gambar 6 . Pilih menu SIPADU.....	8
Gambar 7 . Halaman SIPADU.....	8
Gambar 8 . Halaman pelayanan.....	9
Gambar 9 . Pilih menu informasi mutu pendidikan.....	10
Gambar 10 . Halaman informasi mutu pendidikan.....	10
Gambar 11 . Halaman informasi mutu pendidikan - tab form.....	11
Gambar 12 . Pesan validasi form permohonan informasi.....	11
Gambar 13 . Notifikasi berhasil submit permohonan informasi.....	12
Gambar 14 . Pilih menu pengaduan.....	13
Gambar 15 . Halaman pengaduan.....	13
Gambar 16 . Pilih menu peminjaman fasilitas.....	14
Gambar 17 . Pilih menu praktik kerja lapangan/magang/penelitian.....	15
Gambar 18 . Pilih menu cek status.....	16
Gambar 19 . Halaman cek status.....	16
Gambar 20 . Cek status permohonan informasi.....	17
Gambar 21 . Cek status pengaduan.....	18

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Sistem

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan layanan pada ULT BBPMP Provinsi Jawa Barat masih menghadapi beberapa kendala, khususnya dalam aspek pengelolaan administrasi layanan secara digital. Proses pencatatan kunjungan tamu, pengajuan permohonan layanan, serta penyampaian pengaduan masyarakat saat ini masih dilakukan menggunakan Google Form yang terpisah untuk setiap jenis layanan. Kondisi tersebut menyebabkan data layanan tersebar di berbagai platform yang tidak terintegrasi, sehingga menyulitkan proses pengelolaan, pemantauan, serta evaluasi terhadap pelaksanaan layanan.

Selain itu, penggunaan sistem yang belum terintegrasi juga berdampak pada kurang optimalnya pemantauan terhadap standar pelayanan yang telah ditetapkan. Beberapa aspek yang menjadi tantangan antara lain ketepatan waktu penanganan layanan, kelengkapan data pemohon, serta keterlaksanaan status permohonan pada setiap tahapan proses layanan. Hal ini berpotensi menimbulkan keterlambatan dalam proses layanan serta menyulitkan pihak pengelola dalam melakukan monitoring dan pelaporan secara menyeluruh.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan suatu sistem informasi yang mampu mengintegrasikan seluruh proses layanan dalam satu platform yang terpusat. Oleh karena itu, dikembangkan SIMULTON (Sistem Informasi Manajemen ULT Online) sebagai solusi untuk mendukung pengelolaan layanan ULT secara digital, terintegrasi, dan sistematis. Sistem ini dirancang untuk mengelola berbagai jenis layanan ULT dalam satu aplikasi, mulai dari pencatatan kunjungan, pengajuan layanan, hingga pemantauan status permohonan secara real-time.

Dengan adanya SIMULTON, diharapkan proses pengelolaan layanan di ULT BBPMP Provinsi Jawa Barat dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan transparan. Selain itu, sistem ini juga diharapkan mampu mendukung penerapan standar pelayanan secara lebih optimal serta mempermudah proses monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelayanan kepada pihak terkait.

1.2. Tujuan

Buku panduan ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan panduan lengkap penggunaan sistem.
2. Memastikan pengguna memahami fungsionalitas sistem.
3. Meningkatkan pengalaman pengguna.
4. Mendorong penggunaan sistem secara optimal.

1.3. Fitur Sistem

Berikut fitur-fitur yang dapat diakses oleh pengunjung, antara lain:

1. **Buku Tamu.** Untuk pencatatan keperluan kunjungan.
2. **SIPADU.** Sebagai sistem informasi pelayanan dan pengaduan. Menjadi pintu masuk untuk mengakses layanan yang ada di ULT BBPMP Jabar. Misalnya pengajuan permohonan informasi, pengaduan, peminjaman fasilitas, dll.
3. **Cek Status.** Untuk memantau perkembangan status permohonan atau pengaduan menggunakan kode referensi yang diterima setelah pengajuan.
4. **Helpdesk.** Layanan bantuan langsung melalui WhatsApp yang ditangani oleh petugas ULT. Digunakan untuk pertanyaan atau kendala yang tidak dapat diselesaikan oleh sistem atau chatbot ULT.
5. **Chatbot ULT.** Untuk mendapatkan informasi seputar standar pelayanan BBPMP Jabar secara cepat dan otomatis, tanpa harus menunggu respons petugas.

1.4. Batasan Sistem

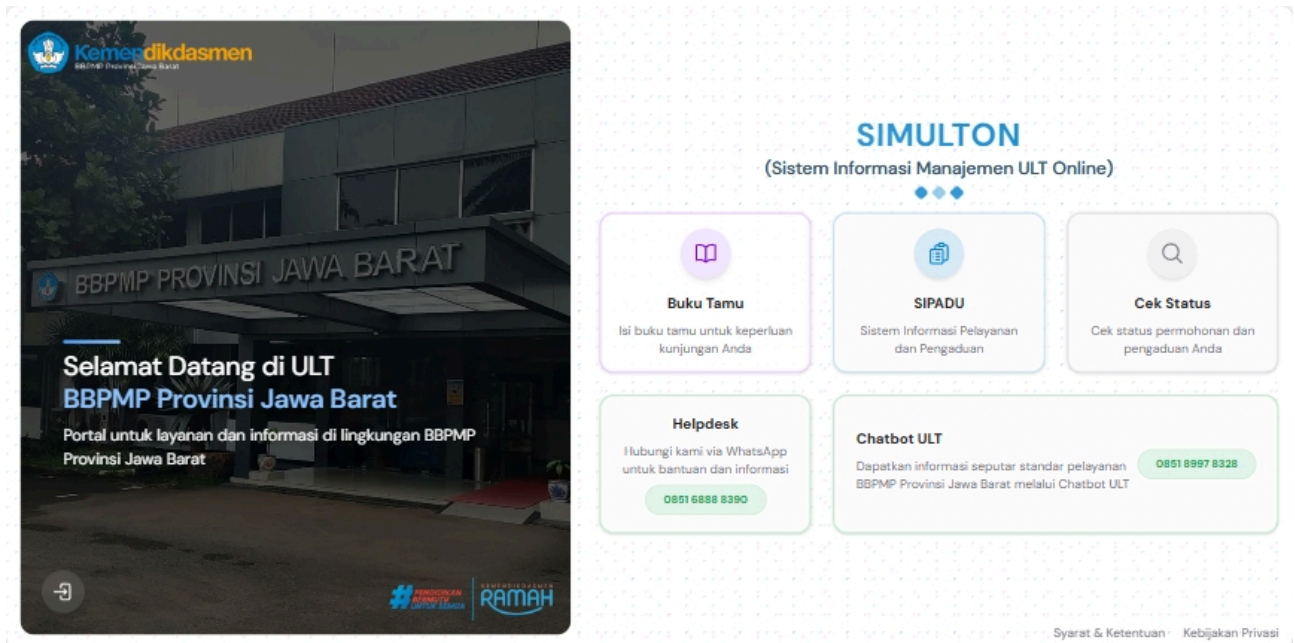
Dalam pengembangan dan implementasinya, sistem ini memiliki beberapa batasan yang perlu dipahami oleh pengguna. Batasan sistem ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ruang lingkup serta keterbatasan fungsi sistem yang dikembangkan.

1. Sistem hanya dapat diakses melalui jaringan internet menggunakan peramban (web browser). Gunakan peramban terbaru untuk pengalaman optimal.
2. Koneksi internet yang stabil diperlukan untuk memastikan proses pengisian, pengiriman formulir, serta pemrosesan data pada sistem dapat berjalan dengan baik.
3. Sistem dapat diakses melalui perangkat mobile seperti smartphone atau tablet, namun tampilan dan pengalaman penggunaan akan lebih optimal apabila diakses menggunakan perangkat desktop atau laptop.
4. Beberapa fitur pada sistem masih ada yang dalam tahap pengembangan sehingga belum dapat digunakan.

2. PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

2.1. Beranda

Untuk membuka halaman Beranda, pengguna dapat mengakses tautan simulton.bbpmjabar.info. Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Beranda seperti gambar berikut.



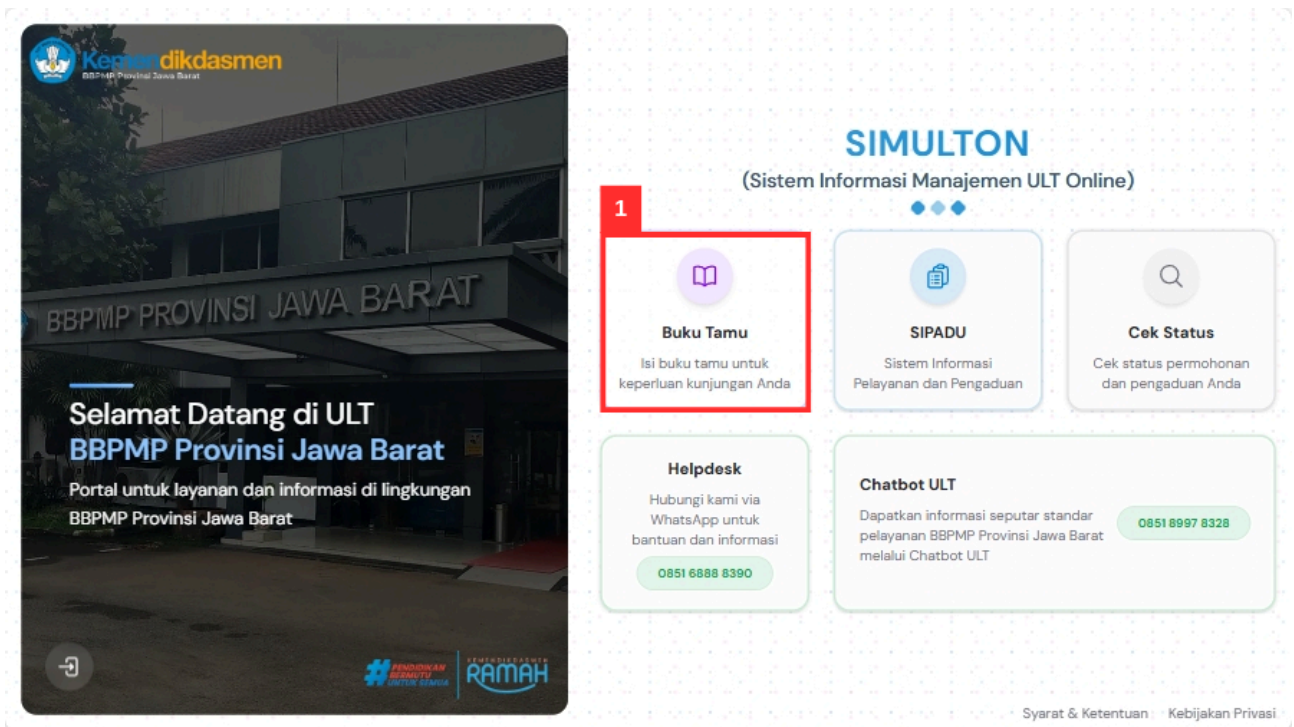
Gambar 1. Halaman beranda

Pada halaman Beranda menampilkan daftar layanan utama yang dapat diakses pengguna, meliputi:

1. Buku Tamu, untuk pencatatan keperluan kunjungan.
2. SIPADU, sebagai sistem informasi pelayanan dan pengaduan.
3. Cek Status, untuk memantau status permohonan dan pengaduan.
4. Helpdesk, layanan bantuan dan informasi via WhatsApp yang dilayani oleh pegawai.
5. Chatbot ULT, untuk memperoleh informasi terkait standar pelayanan secara interaktif.

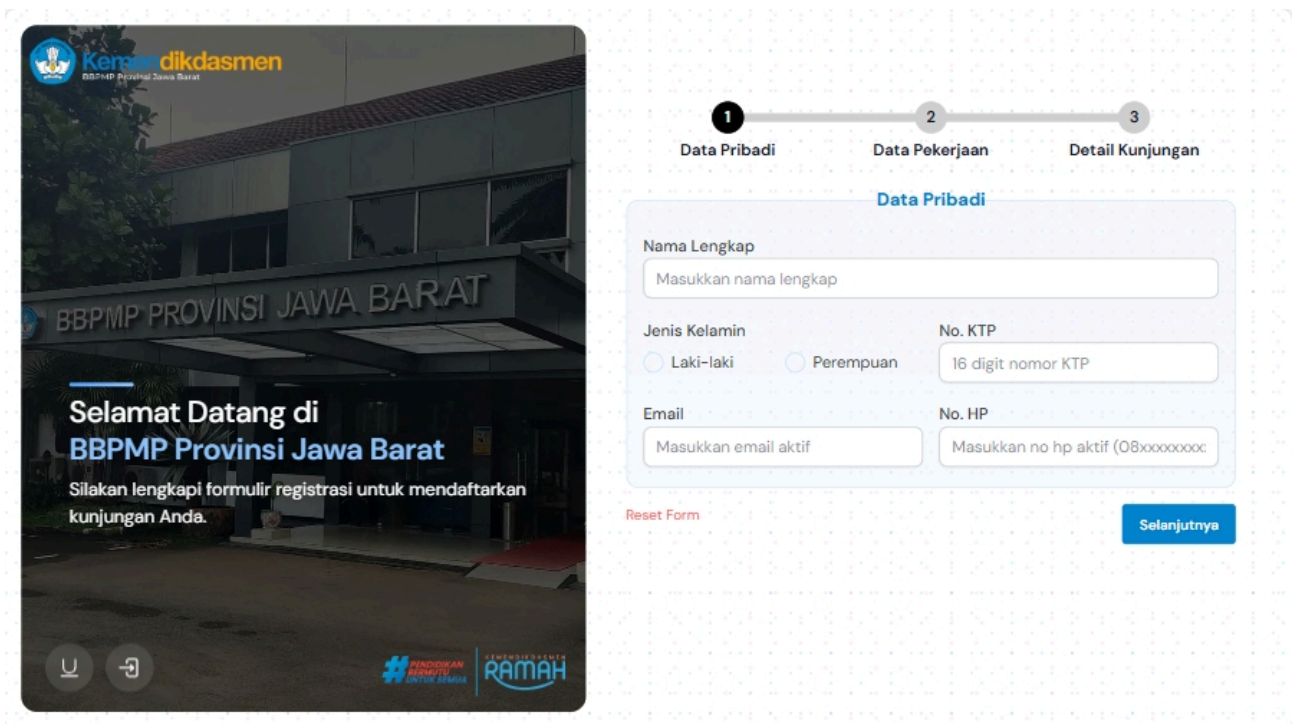
2.2. Buku Tamu

Untuk membuka halaman Buku Tamu, pengguna dapat memilih menu Buku Tamu pada halaman Beranda seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Gambar 2 . Pilih buku tamu

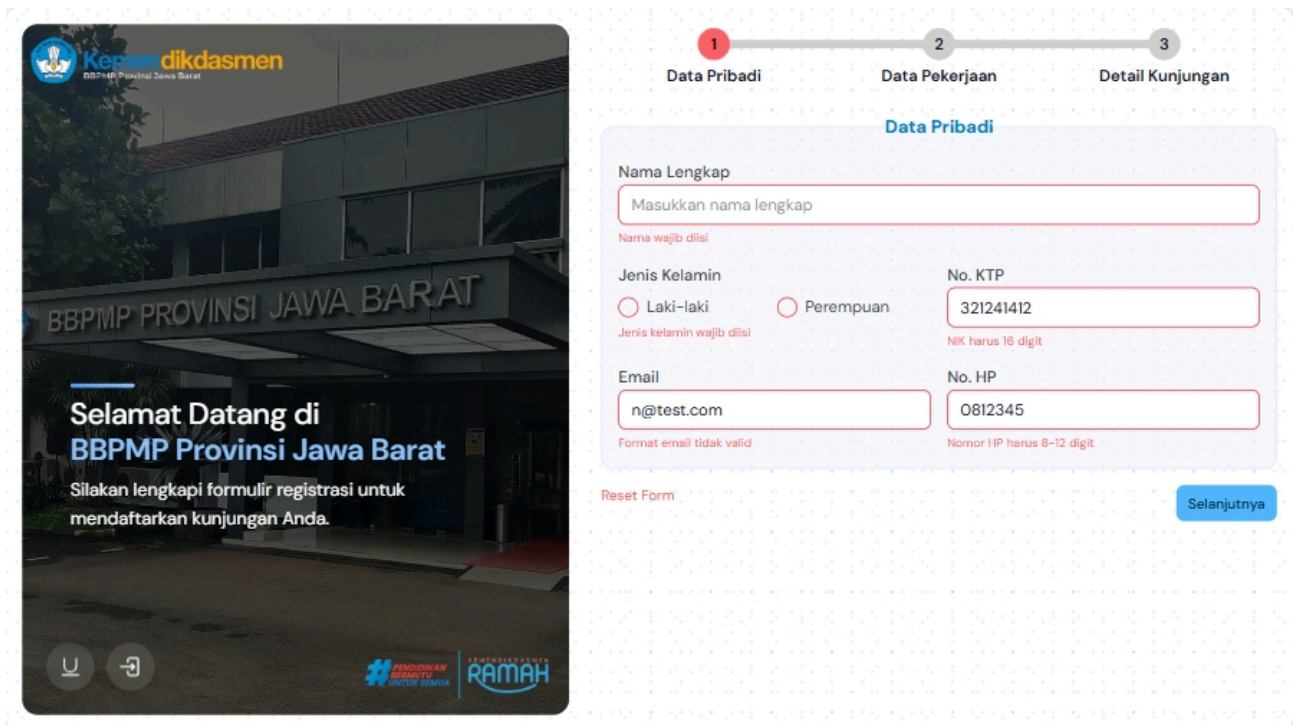
Selanjutnya, akan diarahkan ke halaman Buku Tamu seperti berikut.



Gambar 3 . Halaman buku tamu

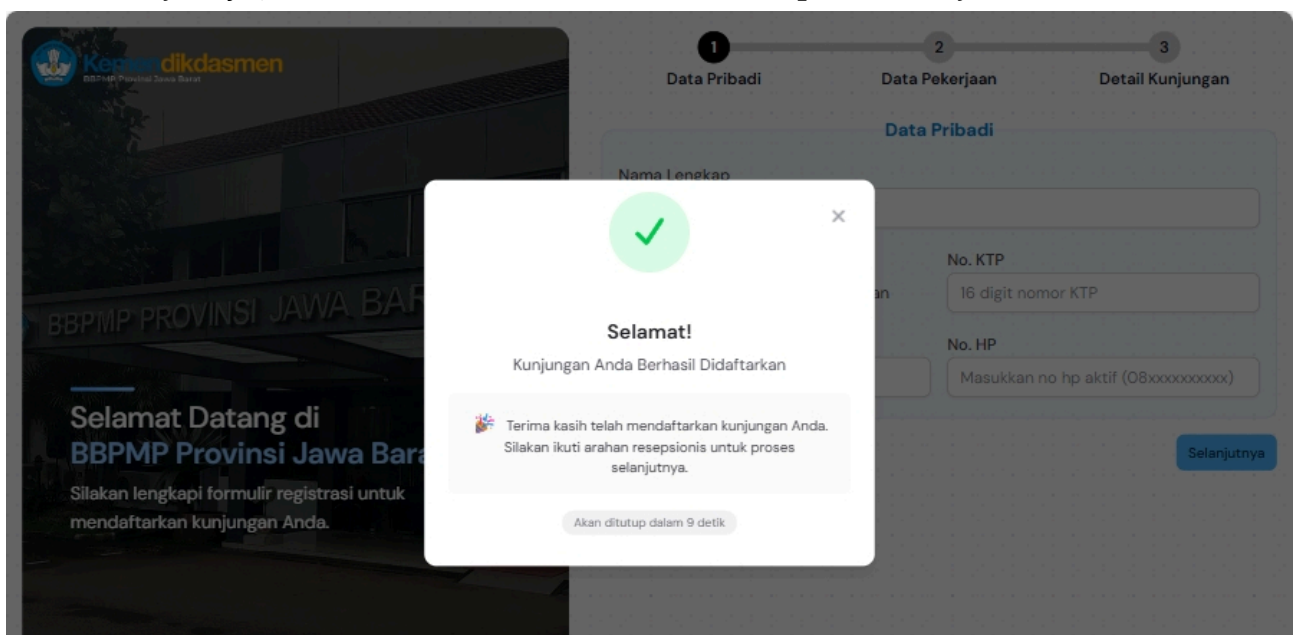
Pada halaman ini, untuk mendaftarkan kunjungan, pengguna diwajibkan mengisi formulir kunjungan yang terbagi ke dalam tiga tahap, yaitu Data Pribadi, Data Pekerjaan, dan Detail Kunjungan.

Pengguna harus melengkapi seluruh tahapan tersebut. Jika ada kolom yang tidak diisi atau tidak sesuai format maka pengguna tidak akan bisa melanjutkan ke tahapan berikutnya dan akan muncul pesan validasi seperti berikut.



Gambar 4 . Pesan validasi buku tamu

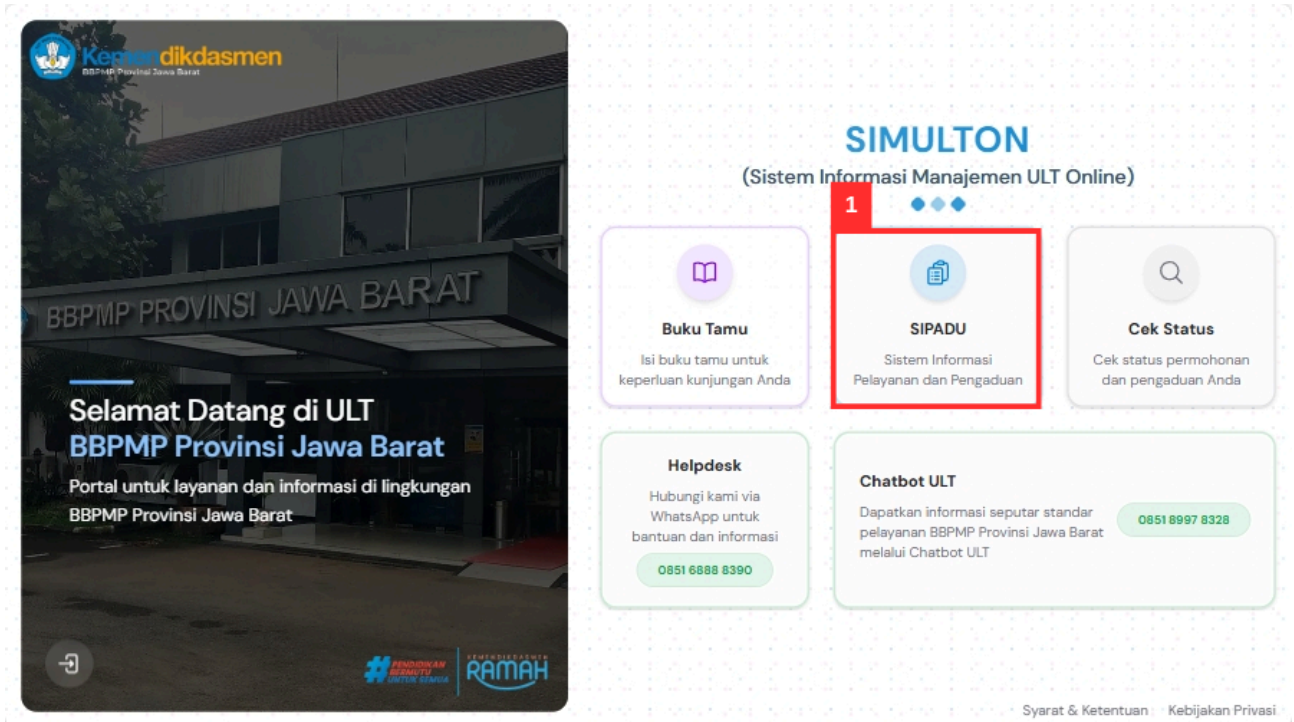
Klik tombol **Selanjutnya** untuk masuk ke tahap berikutnya jika data sudah benar. Setelah semua tahapan selesai diisi, klik tombol **Submit** untuk mengirimkan data. Selanjutnya, akan muncul notifikasi Berhasil seperti ditunjukkan berikut ini.



Gambar 5 . Notifikasi berhasil submit buku tamu

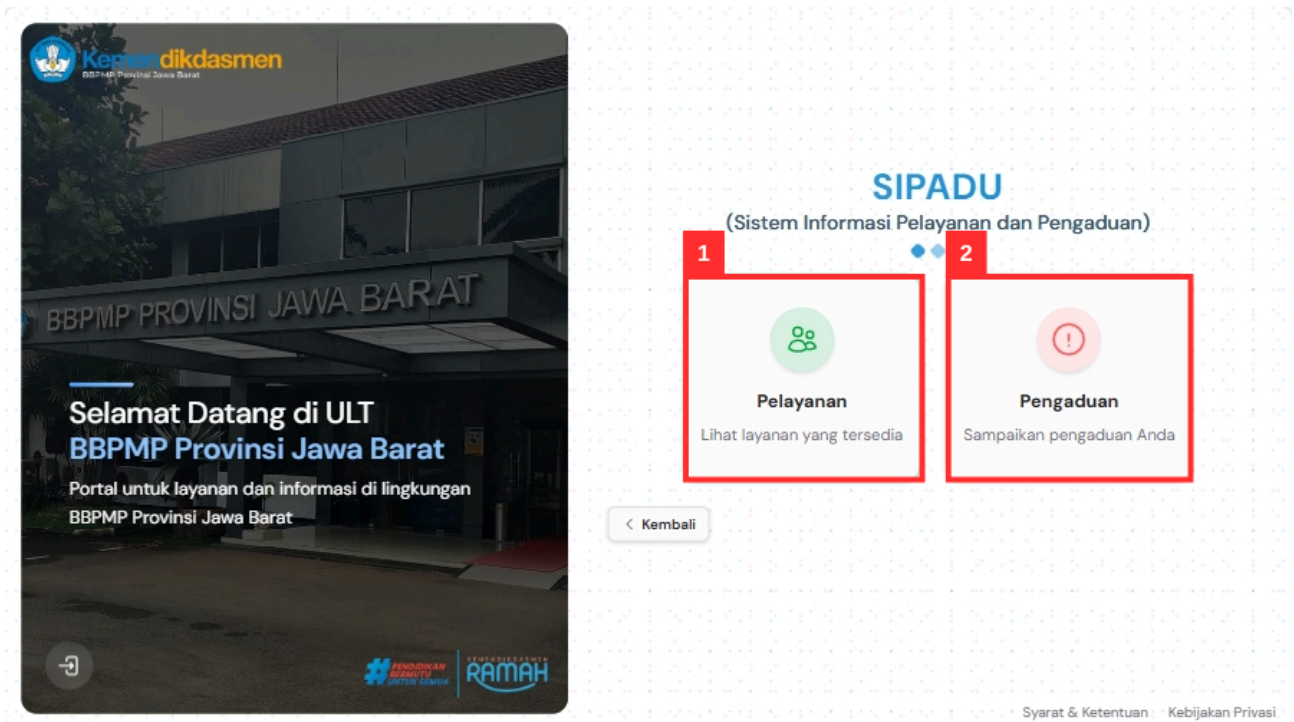
2.3. SIPADU

Untuk membuka halaman SIPADU, pengguna dapat memilih menu SIPADU pada halaman Beranda seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Gambar 6. Pilih menu SIPADU

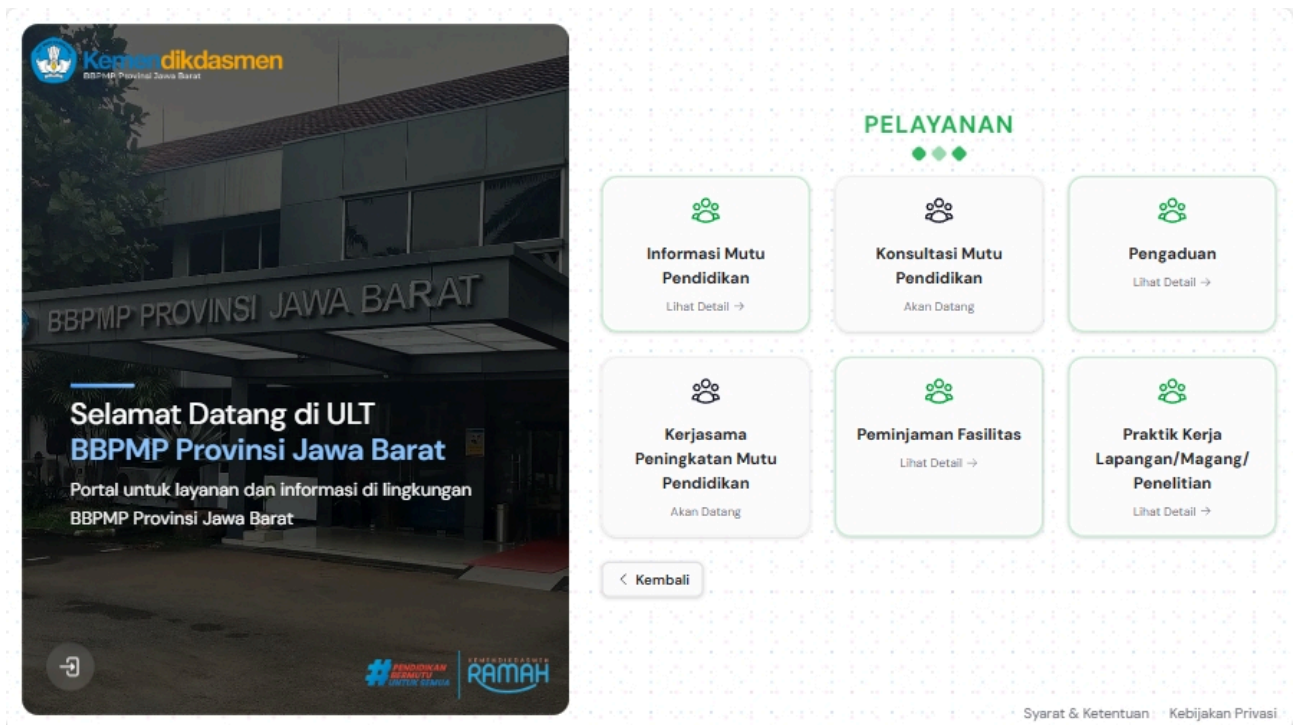
Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman SIPADU seperti berikut.



Gambar 7. Halaman SIPADU

Pada halaman ini, terdapat dua menu yaitu:

1. Pelayanan, pada menu ini menampilkan layanan yang ada di BBPMP Provinsi Jawa Barat. Berikut tampilan halaman Pelayanan.



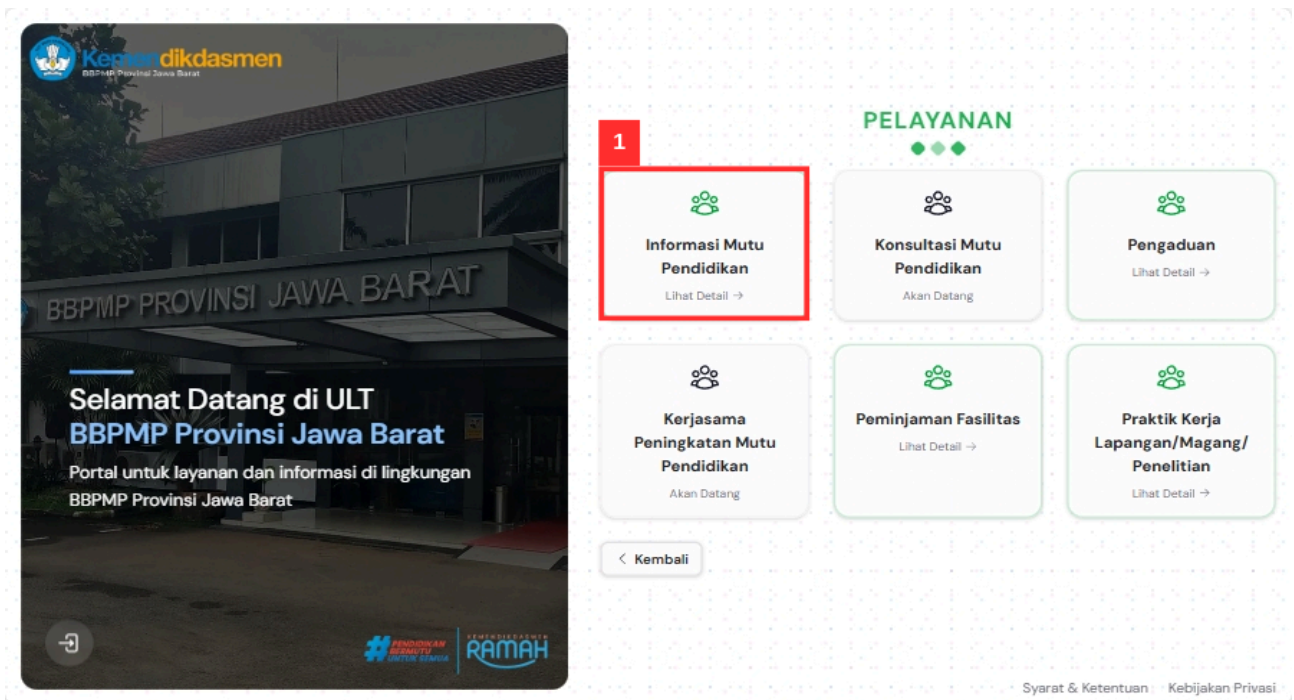
Gambar 8 . Halaman pelayanan

2. Pengaduan, menu untuk menyampaikan pengaduan.

2.3.1. Pelayanan

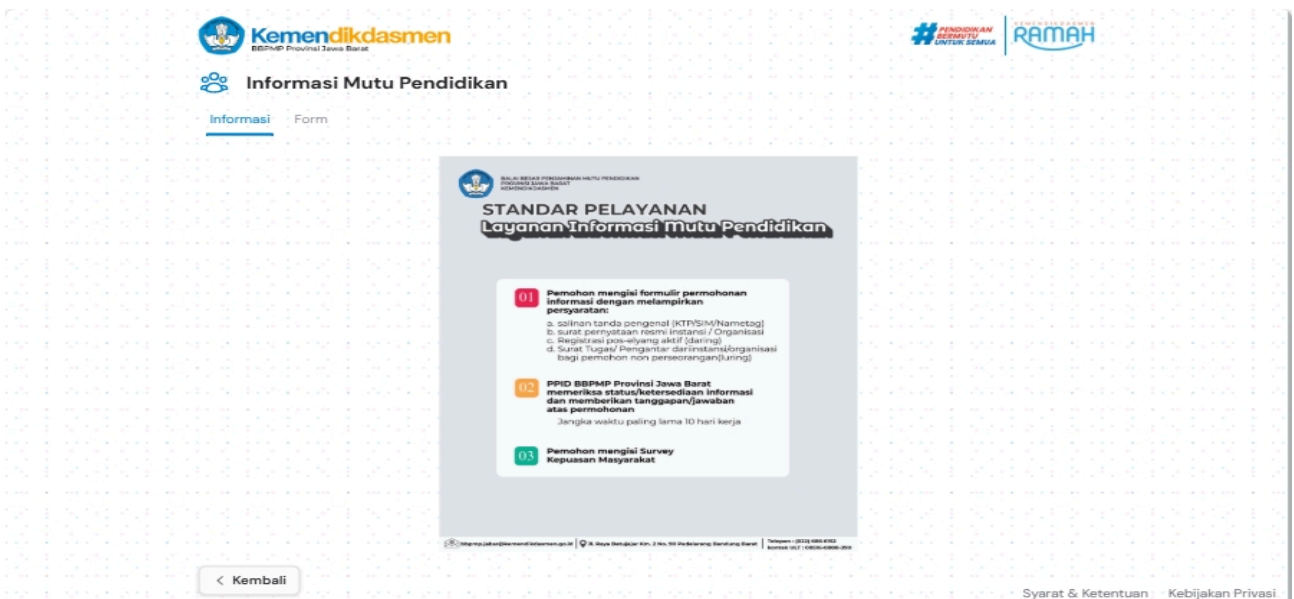
2.3.1.1. Informasi Mutu Pendidikan

Untuk membuka halaman Informasi Mutu Pendidikan, pengguna dapat memilih menu Informasi Mutu Pendidikan pada halaman Pelayanan seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Gambar 9 . Pilih menu informasi mutu pendidikan

Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Informasi Mutu Pendidikan seperti berikut.



Gambar 10 . Halaman informasi mutu pendidikan

Pada halaman ini terdapat dua tab yaitu:

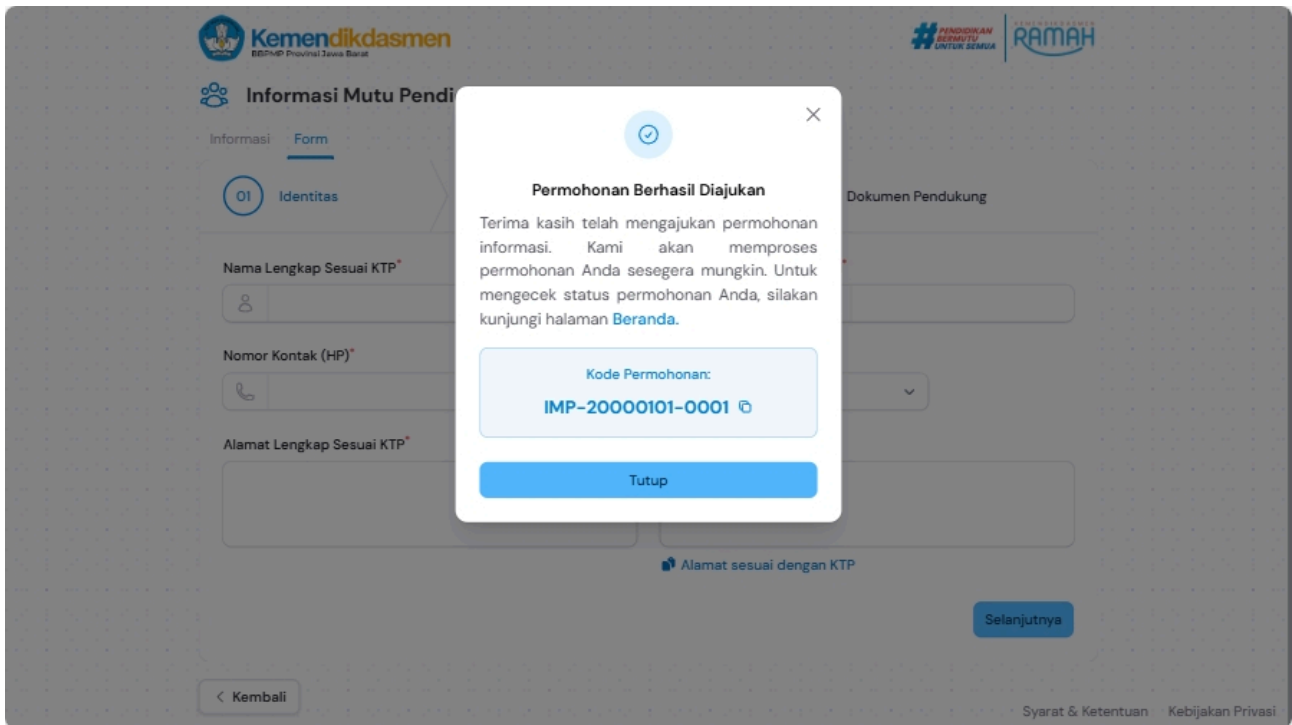
1. Informasi, menampilkan informasi seputar layanan Informasi Mutu Pendidikan.
2. Form, menampilkan formulir layanan Informasi Mutu Pendidikan. Berikut tampilan formulir Informasi Mutu Pendidikan.

Gambar 11 . Halaman informasi mutu pendidikan – tab form

Pada halaman ini, untuk melakukan permohonan informasi, pengguna diwajibkan mengisi formulir permohonan informasi yang terbagi ke dalam tiga tahap, yaitu Identitas, Detail Permohonan, dan Dokumen Pendukung. Pengguna harus melengkapi seluruh tahapan tersebut. Jika ada kolom yang tidak diisi atau tidak sesuai format maka pengguna tidak akan bisa melanjutkan ke tahapan berikutnya dan akan muncul error validasi seperti berikut.

Gambar 12 . Pesan validasi form permohonan informasi

Klik tombol **Selanjutnya** untuk masuk ke tahap berikutnya jika data sudah benar. Setelah semua tahapan selesai diisi, klik tombol **Submit** untuk mengirimkan data. Selanjutnya, akan muncul notifikasi Berhasil seperti berikut ini.



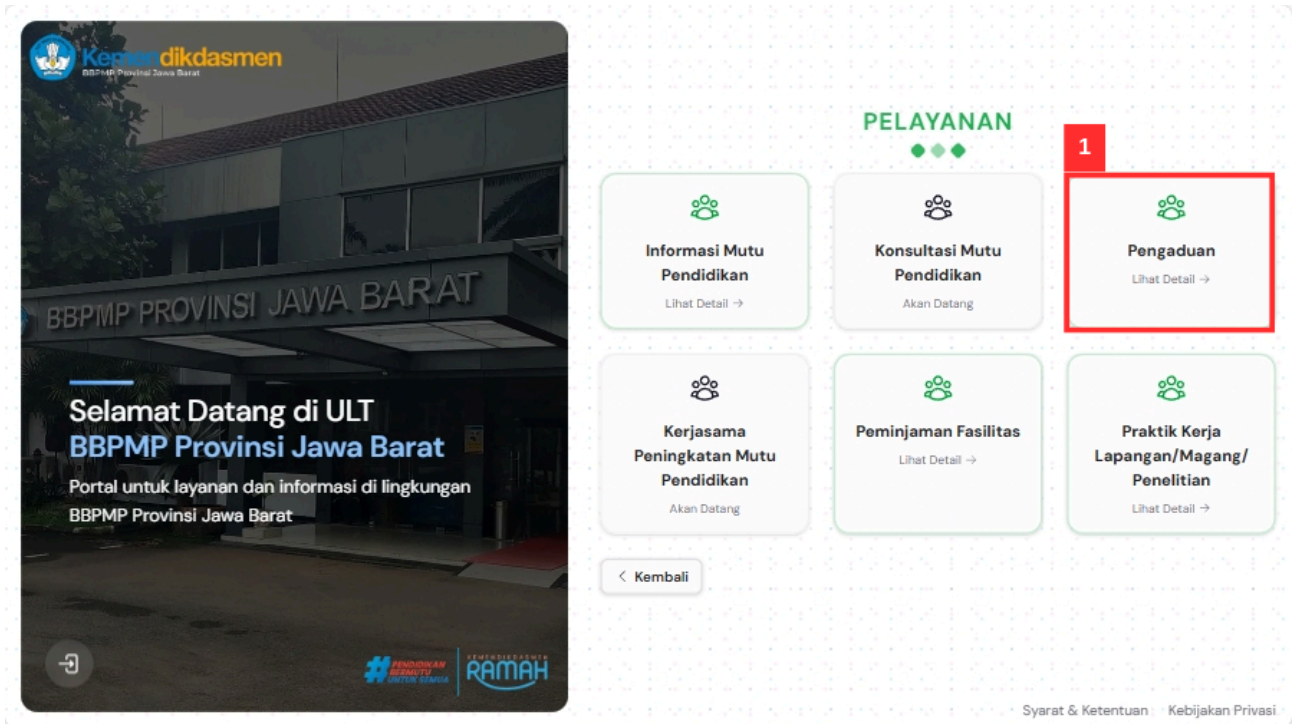
Gambar 13 . Notifikasi berhasil submit permohonan informasi

2.3.1.2. Konsultasi Mutu Pendidikan

Untuk halaman ini akan dibuat pada pengembangan selanjutnya.

2.3.1.3. Pengaduan

Untuk membuka halaman Pengaduan, pengguna dapat memilih menu Pengaduan pada halaman Pelayanan seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Gambar 14 . Pilih menu pengaduan

Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Pengaduan seperti berikut.



Gambar 15 . Halaman pengaduan

Pada halaman ini terdapat dua tab yaitu:

1. Formulir, menampilkan daftar jenis pengaduan apa saja yang ada di BBPMP Jabar.
2. Tindak Lanjuti, tab ini khusus pengelola yang jika di klik maka akan menuju halaman kelola pengaduan.

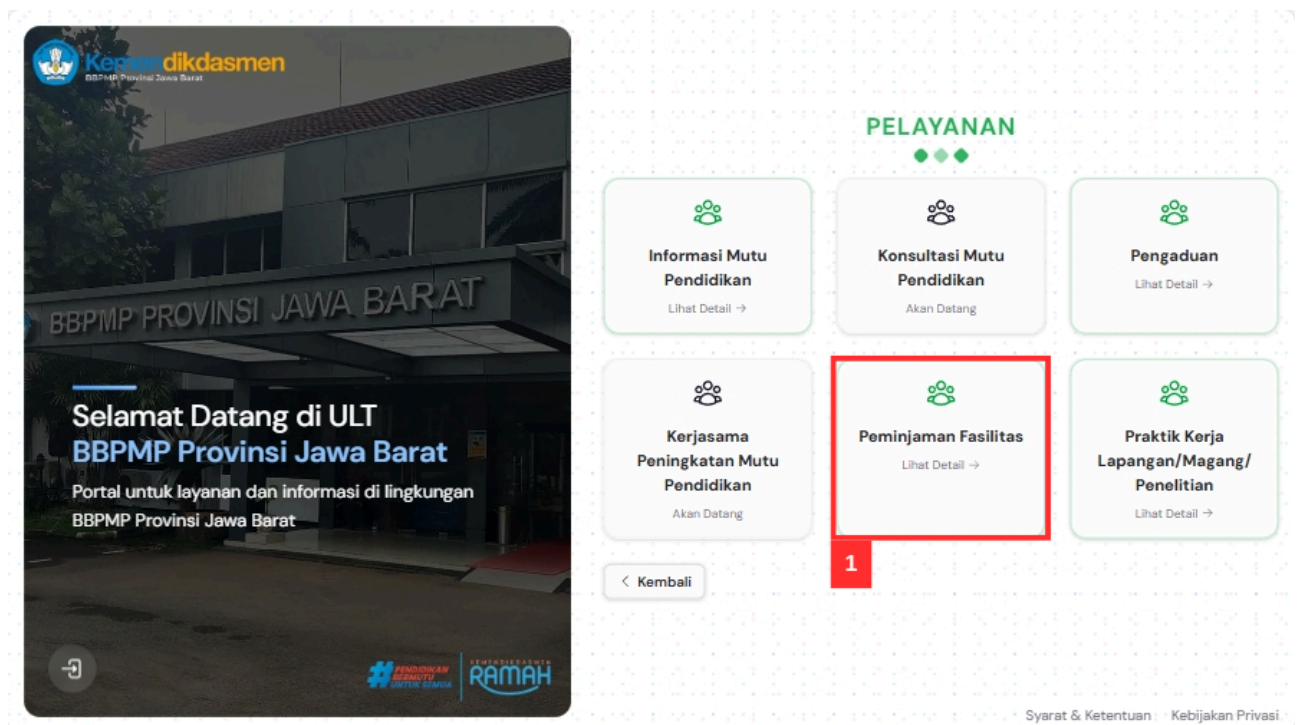
Untuk melakukan pengaduan, pengguna dapat memilih jenis pengaduan yang akan dilakukan kemudian klik tombol “Buka Formulir”. Setelah itu, akan diarahkan ke formulir pengaduan yang dipilih. Kemudian isi formulir secara lengkap dan benar.

2.3.1.4. Kerjasama Peningkatan Mutu Pendidikan

Untuk halaman ini akan dibuat pada pengembangan selanjutnya.

2.3.1.5. Peminjaman Fasilitas

Untuk membuka halaman Peminjaman Fasilitas, pengguna dapat memilih menu Peminjaman Fasilitas pada halaman Pelayanan seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

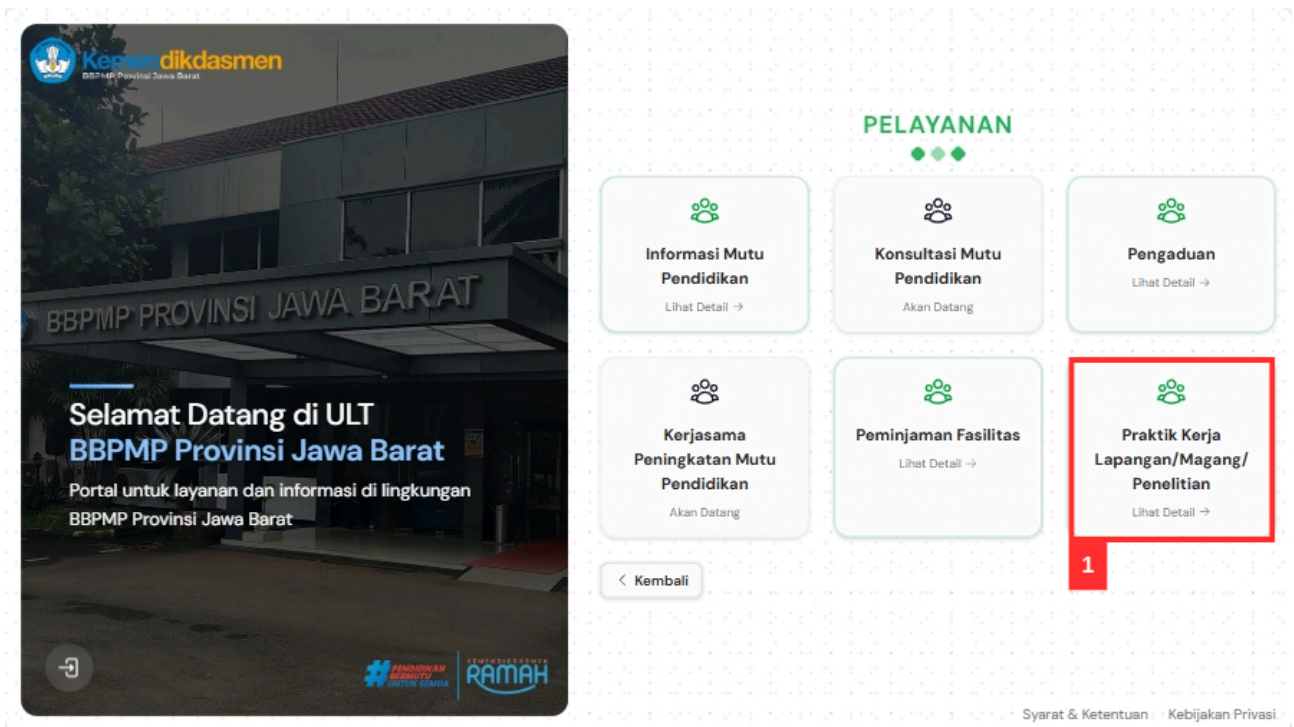


Gambar 16 . Pilih menu peminjaman fasilitas

Selanjutnya, sistem akan mengalihkan ke website Peminjaman Fasilitas.

2.3.1.6. Praktik Kerja Lapangan/Magang/Penelitian

Untuk membuka halaman Praktik Kerja Lapangan/Magang/Penelitian, pengguna dapat memilih menu Praktik Kerja Lapangan/Magang/Penelitian pada halaman Pelayanan seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

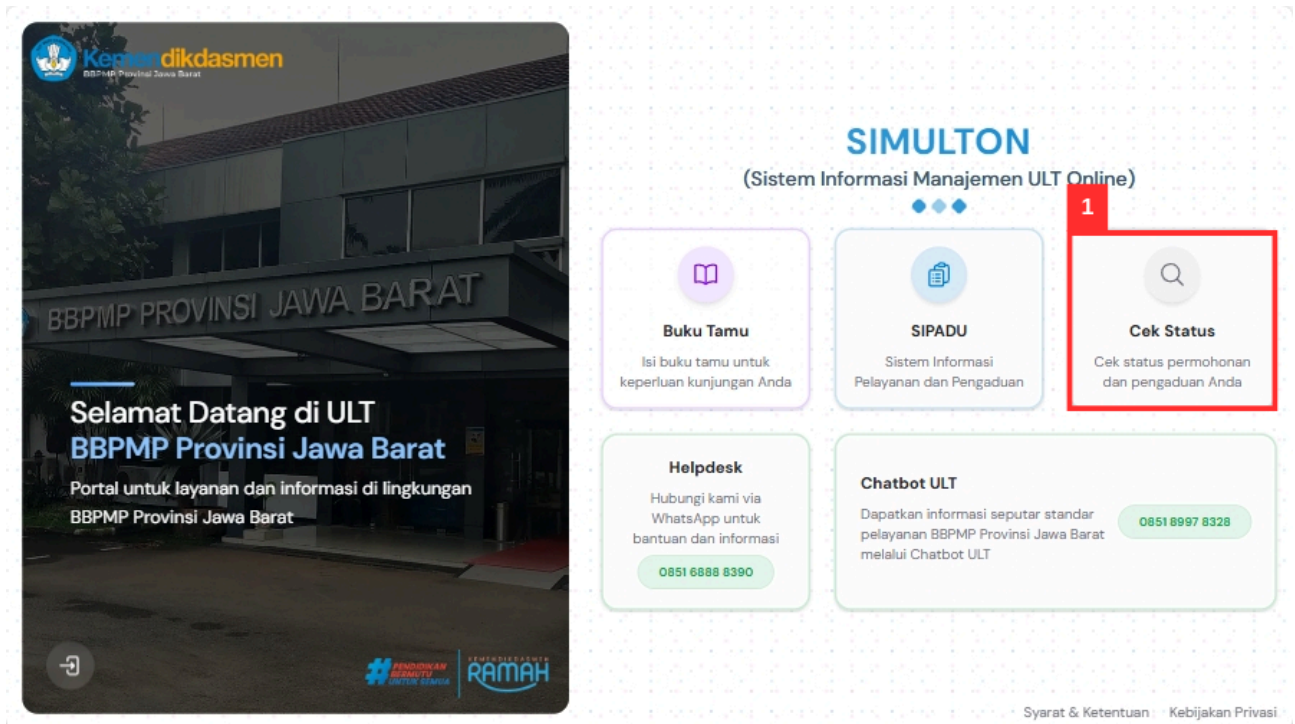


Gambar 17 . Pilih menu praktik kerja lapangan/magang/penelitian

Selanjutnya, sistem akan mengalihkan ke website Praktik Kerja Lapangan/Magang/Penelitian.

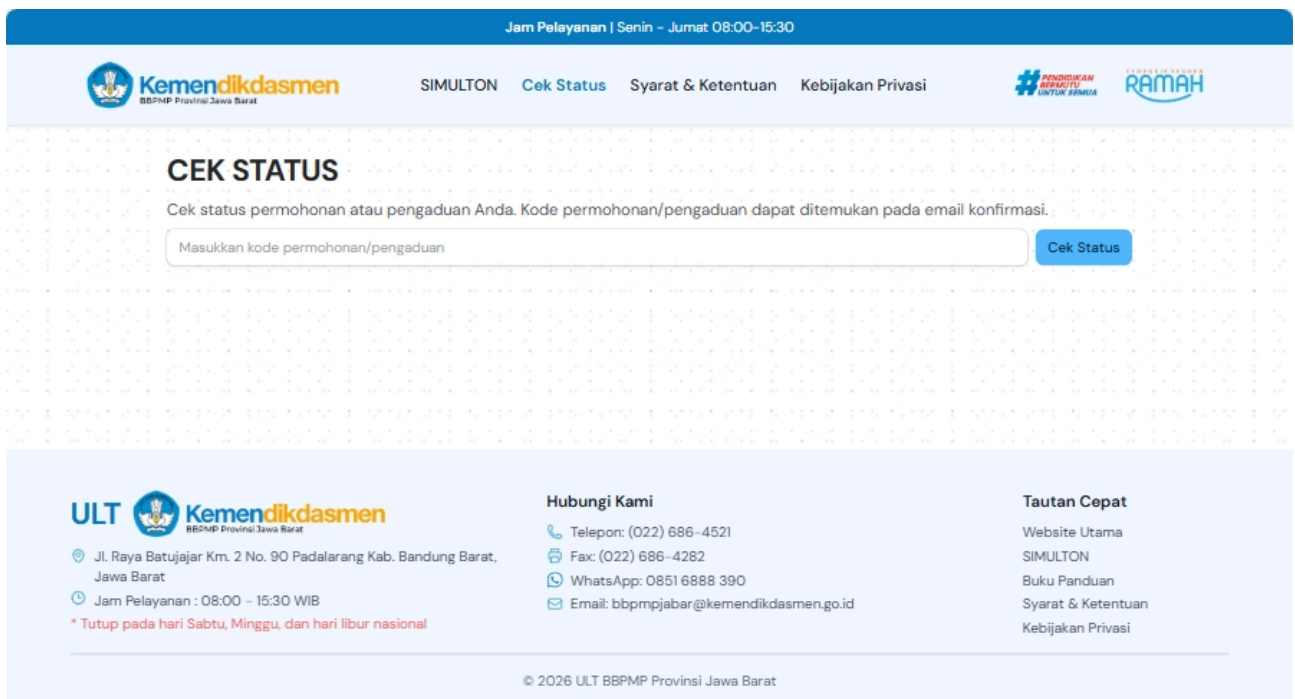
2.4. Cek Status

Untuk mengetahui status permohonan informasi atau pengaduan, pengguna dapat memilih menu Cek Status sebagaimana ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Gambar 18 . Pilih menu cek status


Selanjutnya, sistem akan menampilkan halaman Cek Status seperti berikut.





Gambar 19 . Halaman cek status

Masukkan kode permohonan informasi/pengaduan yang ingin diperiksa, kemudian klik tombol **Cek Status**. Selanjutnya, sistem akan menampilkan detail permohonan informasi/pengaduan, status terkini, dan tanggapan dari permohonan/pengaduan yang diajukan seperti gambar berikut.

Jam Pelayanan | Senin - Jumat 08:00-15:30

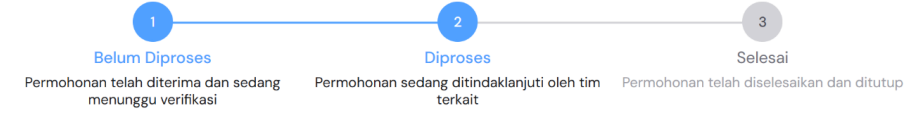
**Kemdikdasmen**
BBPMP Provinsi Jawa Barat

[SIMULTON](#) [Cek Status](#) [Syarat & Ketentuan](#) [Kebijakan Privasi](#)

DETAIL PERMOHONAN INFORMASI

<p>KODE PERMOHONAN IMP-04022026-2192</p> <p>KATEGORI instansi_pemerintah</p> <p>TANGGAL PENGAJUAN 04 Feb 2026, 13:50</p> <p>RINCIAN INFORMASI dwadwadwadaw</p> <p>TUJUAN PENGGUNAAN dawdwadwadaw</p> <p>STATUS</p>	<p>PEMOHON cepat</p> <p>JENIS PERMOHONAN Penjamin Mutu Pendidikan</p> <p>TERAKHIR DITANGGAPI 09 Mar 2026, 10:48</p>
---	--



1 **2** **3**

Belum Diproses **Diproses** **Selesai**

Permohonan telah diterima dan sedang menunggu verifikasi Permohonan sedang ditindaklanjuti oleh tim terkait Permohonan telah diselesaikan dan ditutup



JANGKA WAKTU PELAYANAN

Pemberitahuan tanggapan/jawaban dilakukan maksimal dalam 10 hari kerja. Apabila penyediaan dan penyampaian informasi melebihi waktu yang ditentukan, Petugas dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada Pemohon paling lambat 7 (tujuh) hari kerja berikutnya. (Sesuai dengan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik).

TANGGAPAN

Administrator
permohonan akan kami proses

[Cek Status Lain](#)

  **Kemdikdasmen**
BBPMP Provinsi Jawa Barat

📍 Jl. Raya Batujajar Km. 2 No. 90 Padalarang Kab. Bandung Barat, Jawa Barat

🕒 Jam Pelayanan : 08:00 - 15:30 WIB

* Tutup pada hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional

Hubungi Kami

☎️ Telepon: (022) 686-4521

📠 Fax: (022) 686-4282

📞 WhatsApp: 0851 6888 390

✉️ Email: bbmpjabar@kemendikdasmen.go.id

Tautan Cepat

Website Utama

[SIMULTON](#)

[Buku Panduan](#)

[Syarat & Ketentuan](#)

[Kebijakan Privasi](#)

© 2026 ULT BBPMP Provinsi Jawa Barat

Gambar 20 . Cek status permohonan informasi

DETAIL PENGADUAN

KODE PENGADUAN

ADU-03032026-9696

KATEGORI

Kecurangan (Fraud)

TANGGAL PENGADUAN

03 Mar 2026, 14:22

TERAKHIR DITANGGAPI

09 Mar 2026, 10:59

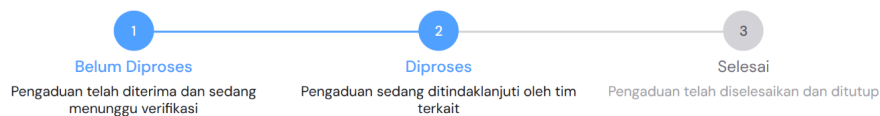
SUBYEK PENGADUAN

Konsultasi tentang Layanan Publik

RINCIAN PENGADUAN

Saya ingin berkonsultasi mengenai layanan publik yang saya terima.

STATUS



JANGKA WAKTU PELAYANAN

Pemberitahuan tanggapan/jawaban dilakukan maksimal dalam 10 hari kerja. Apabila penyediaan dan penyampaian informasi melebihi waktu yang ditentukan, Petugas dapat mengajukan perpanjangan waktu kepada Pemohon paling lambat 7 (tujuh) hari kerja berikutnya. (Sesuai dengan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik).

TANGGAPAN

Administrator
Akan kami tindak lanjut laporan anda

[Cek Status Lain](#)

Hubungi Kami

📞 Telepon: (022) 686-4521

📠 Fax: (022) 686-4282

📱 WhatsApp: 0851 6888 390

✉ Email: bbpmpjabar@kemendikdasmen.go.id

Tautan Cepat

Website Utama

SIMULTON

Buku Panduan

Syarat & Ketentuan

Kebijakan Privasi

Gambar 21 . Cek status pengaduan